

ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІК ОТЫРЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ №_1_

Күні: 26 тамыз 2026 жыл

Өткізілген орны: _____ ағылшын тілі кабинеті _____

Әдістемелік бірлестік: Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі

Қатысқандар: _____ 8 _____

Қатыспағандар: _____ 0 _____

КҮН ТӘРТІБІ:

1. 2026–2027 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылау.
2. Оқу жүктемесі мен сағат санын талқылау.
3. Әдістемелік нұсқаулық хатты талдау және ұсынымдарды қарастыру.
4. Оқу бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды әзірлеу.
5. Ағылшын тілі оқу кабинетінің кабинет паспорты, жабдыкталуы және жаңа оқу жылына дайындығы.
6. Кабинеттегі сынып бұрышы, ақпараттық стендтер, көрнекілік және дидактикалық материалдарды жаңарту.
7. Оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілу жағдайы.
8. Пән мұғалімдерінің оқу жылындағы әдістемелік жұмыстарын жоспарлау.

1-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША

2026–2027 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары талқыланды. Пән мұғалімдерінің кәсіби дамуы, тәжірибе алмасуы, ашық сабақтар мен әдістемелік іс-шаралар қарастырылды.

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ: Жұмыс жоспары талқыланып, бекітуге ұсынылсын.

2-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША

2026–2027 оқу жылындағы мұғалімдердің оқу жүктемесі және сағат саны қарастырылды. Сағаттарды оқу жоспарына сәйкес тиімді бөлу мәселесі талқыланды.

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ: Оқу жүктемесі белгіленген тәртіпке сәйкес жүргізілсін.

3-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША

2026–2027 оқу жылына арналған Әдістемелік нұсқаулық хат талданды. Құжаттағы негізгі бағыттар мен оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыруға қатысты талаптар қарастырылды. Әдістемелік нұсқаулық хат негізінде пән мұғалімдеріне арналған ұсынымдар талқыланды.

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ: Әдістемелік нұсқаулық хаттағы талаптар мен ұсынымдар оқу үдерісінде басшылыққа алынсын.

4-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША

Оқу бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды әзірлеу мәселесі қарастырылды. Оқу мақсаттарының бағдарламаға сәйкестігі және сағат санының дұрыс жоспарлануы талқыланды.

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ: КТЖ қолданыстағы оқу бағдарламалары мен әдістемелік талаптарға сәйкес әзірленсін.

5-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША

Ағылшын тілі оқу кабинетінің кабинет паспорты, кабинеттің жабдықталуы және жаңа оқу жылына дайындығы қарастырылды. Жиһаздардың, техникалық құралдардың, қауіпсіздік құжаттарының және санитарлық-гигиеналық жағдайдың талапқа сәйкестігі талқыланды.

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ: Кабинет паспорты толық рәсімделіп, қажетті құжаттар мен материалдар толықтырылсын.

6-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША

Кабинеттегі сынып бұрышы, ақпараттық және пәндік стендтерді жаңарту, көрнекілік және дидактикалық материалдармен толықтыру мәселесі қарастырылды.

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ: Сынып бұрышы мен пәндік стендтер жаңартылып, кабинет оқу процесіне қажетті материалдармен толықтырылсын.

7-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША

Оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдардың жеткіліктілігі, сақталуы және қажетті материалдарды толықтыру мәселесі талқыланды.

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ: Оқулықтар қоры тексеріліп, жетіспейтін құралдар анықталған жағдайда толықтыру жұмыстары жүргізілсін.

8-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША

Пән мұғалімдерінің оқу жылындағы әдістемелік жұмыстары, ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар, өзара сабаққа қатысу және кәсіби даму бағыттары талқыланды.

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ: Әдістемелік жұмыстар бекітілген жоспарға сәйкес жүйелі түрде жүргізілсін.

ҚОСЫМША МӘСЕЛЕЛЕР БОЙЫНША

2026–2027 оқу жылына енгізілетін негізгі өзгерістер талқыланды. Жаңа оқу жылындағы оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері, бастауыш білім беру деңгейіндегі өзгерістер және бағалау жүйесіне енгізілетін жаңартылған тәсілдер қарастырылды. Әсіресе 3–4-сынып оқушыларының оқу жетістіктерін бағалауда формативті және аралық бағалаудың қолданылуы, тоқсандық жиынтық бағалауға қатысты жаңа тәсілдер түсіндірілді.

Сонымен қатар 3-4 сыныптардағы өзгерістерге ерекше тоқталып, аралық бағалау жұмыстарын ұйымдастыру, тапсырмалардың оқу мақсаттарына сәйкестігі, бағалау критерийлері және нәтижелерін тіркеу мәселелері талқыланды. Пән мұғалімдеріне жаңа талаптарды оқу үдерісінде дұрыс қолдану бойынша ұсынымдар берілді.

Аралық бақылау жұмыстарының ұйымдастырылуы және оларды өткізу тәртібі қарастырылды. Бастауыш сыныптар бойынша аралық бағалау жұмыстарының мазмұны, көлемі, өткізу мерзімі және бағалау талаптары талданды. Пән ерекшелігі мен оқу мақсаттарын ескере отырып, бақылау тапсырмаларын сапалы әзірлеу қажеттілігі атап өтілді.

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ: 2026–2027 оқу жылына енгізілетін өзгерістерді пән мұғалімдері зерделеп, оқу процесін жоспарлау барысында басшылыққа алсын. 3-4 сыныптардағы бағалаудың жаңартылған тәртібіне сәйкес аралық бақылау жұмыстарын ұйымдастыру және бағалау талаптарын сақтау қамтамасыз етілсін. Аралық бағалау нәтижелері белгіленген тәртіппен тіркеліп, талдау жұмыстары жүргізілсін.

Ескерту: 2026–2027 оқу жылына қатысты өзгерістер Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің және Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының тиісті нормативтік және әдістемелік құжаттары негізінде талқыланды.

Әдістемелік бірлестік жетекшісі: Инсегенева Ботагоз Гыйсаевна 

Хатшы: Абдулхамитова Ш.А 

