

Әдістемелік бірлестіктің №1 хатгамасы

Өткізген уақыты: 28.08.25ж..

Қатысқаны:13

Күн тәртібінде:

1. а) 2025-2026 оқу жылының әдістемелік бірлестік жұмысының қорытындысы
- б) Жаңа оқу жылына ӘБ жоспарын бекіту.
- в) 2026-2026 оқу жылына арналған әдістемелік-нұсқау хатымен, нормативтік құжаттарымен таныстырып оның ішінде ҚР орта білім беру, негізгі білім беру мемлекеттік стандартымен таныстыру.инструктивті – әдістемелік нұсқаулықтармен
- г)Тілдер апталығының қарсаңында өткізілетін шаралар мен қойылатын талаптармен таныстыру.
- д) Зияткерлік, ғылыми конкурстарға қатысушы білім алушыларға жеке жұмыстырын бекіту.
- е) Жаңадан келген жас мамандарға тәлімгер бекіту.
2. 2025-2026 оқу жылына арналған пәндер бойынша күнтізбелік – тақырыптық, үйірме, факультатив сабақтар жоспарын талдау және бекітуге ұсыну.
3. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жылдық жоспарын талдау, бекіту.
4. Жаңартылған білім беру бағдарламасын ұсыну.
- 2-11 сынып пәндері бойынша (бақылау сабақтары санын, бағалау критерийлері мен баллдарын) таныстыру.

Тыңдалды:

1. а) 2025-2026 оқу жылының әдістемелік бірлестік жұмысының қорытындысы айтылды
- б) Жаңа оқу жылына ӘБ жоспарын бекітілді
- в) 2026-2026 оқу жылына арналған әдістемелік-нұсқау хатымен, нормативтік құжаттарымен таныстырып оның ішінде ҚР орта білім беру, негізгі білім беру мемлекеттік стандартымен таныстыру.инструктивті – әдістемелік нұсқаулықтармен таңыстырдым
- г)Тілдер апталығының қарсаңында өткізілетін шаралар мен қойылатын талаптармен таныстырдым.
- д) Зияткерлік, ғылыми конкурстарға қатысушы білім алушыларға жеке жұмыстырын бекітілді.
- е) Жаңадан келген жас мамандарға тәлімгер бекітілді.
2. 2025-2026 оқу жылына арналған пәндер бойынша күнтізбелік – тақырыптық, үйірме, факультатив сабақтар жоспарын талдау және бекітуге ұсыну.
3. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жылдық жоспарын талдау, бекітілді.
4. Жаңартылған білім беру бағдарламасын ұсындым.
- 2-11 сынып пәндері бойынша (бақылау сабақтары санын, бағалау критерийлері мен баллдарын) таныстыру.

Шешімі: 1. а) 2025-2026 оқу жылының әдістемелік бірлестік жұмысының қорытындысы жақсы деп бағалансын.

б) Жаңа оқу жылына ӘБ жоспарын бекітілсін.

в) Пәндер бойынша әкімшілік бақылау жұмыстарын ұйымдастырып, сабақтарда кеткен кемшіліктермен түзету жұмыстары жүргізілсін.

Хатшы:



Ж.Б. Бальдикова

ӘБ жетекшісі:

Жилкибаева А.К

Әдістемелік бірлестіктің №2 хаттамасы

Өткізген уақыты: 30.10.25ж..

Қатысқаны:11

Күн тәртібінде:

1. Баяндама: «Жаңа технологияларды сабақ барысында тиімді пайдалану»тақырыбында баяндама

2. Гуманитарлық пәндер бойынша оқушылардың I-тоқсанның білім сапасының қорытындылау, мониторинг арқылы салыстыра талдау.

3. Сайысқа 2-10 сынып оқушылары қатысады.

Әр тоқсан сайын жеңімпазды құрметтеп марапаттау.

Олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау, олармен жұмысты жандандыра жүргізу, мектепішілік олимпиада тапсырмаларын бекіту.

4. I тоқсан қорытындысы, ӘБ жетекшісінің есебі

Тыңдалды:

1. Баяндама: «Жаңа технологияларды сабақ барысында тиімді пайдалану»тақырыбында баяндама Балдикова Ж.Б.

2. Гуманитарлық пәндер бойынша оқушылардың I-тоқсанның білім сапасының қорытындылау, мониторинг арқылы салыстырдык, талдадық..

3. Сайысқа 2-10 сынып оқушылары қатысады.

Әр тоқсан сайын жеңімпазды құрметтеп марапаттау.

Олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау, олармен жұмысты жандандыра жүргізу, мектепішілік олимпиада тапсырмаларын бекіту.

4. I тоқсан қорытындысы, ӘБ жетекшісінің есебі

Шешімі:

Олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтап, олармен жұмысты жандандыра жүргізу, мектепішілік олимпиада тапсырмаларын бекіту

Хатшы:



Ж.Б. Бальдикова

ӘБ жетекшісі:



Жилкибаева А.К

ХАТТАМА №3

Гуманитарлық пәндер әдістемелік бірлестігінің отырысы

Өткізілген күні: 06.01. 2026_ж.

Өткізілген орны: орыс т. кабинеті

Қатысқандар: 11 мұғалім

Қатыспағандар: 2(себебі)

КҮН ТӘРТІБІ:

Тыңдалды:

1-мәселе бойынша: Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Кабденова Гүлназ Кабдрахмановна көрнекі құралдарды тиімді пайдалану арқылы оқушылардың ауызша сөйлеу дағдыларын дамыту жолдарын таныстырды.

2-мәселе бойынша: Пән мұғалімдері ІІ тоқсан және І жарты жылдық бойынша білім сапасы, үлгерім көрсеткіштері туралы есеп берді.

3-мәселе бойынша: Мектепшілік және аудандық пән олимпиадасының нәтижелері қаралды.

4-мәселе бойынша: 5–9 сынып оқушыларының қазақ тілі пәнінен жұмыс дәптерлерінің жүргізілу сапасы сарапталды.

Қаулы:

1. Сабақтарда көрнекі құралдарды жүйелі қолдану ұсынылсын.
2. Білім сапасын арттыру мақсатында қосымша жұмыс жоспарлары жасалсын.
3. Олимпиадаға дайындық жұмыстары ерте кезеңнен ұйымдастырылсын.
4. Қазақ тілі дәптерлерін тексеру талаптары қатаң сақталсын.
5. Әр мұғалім дәптер жүргізу сапасын бақылауды күшейтсін.

ӘБ жетекшісі:



Жилкибаева А.К

Хатшы:



Балдикова Ж.Б

ХАТТАМА №3

Гуманитарлық пәндер әдістемелік бірлестігінің отырысы

Өткізілген күні: 06.01. 2026_ ж.

Өткізілген орны: орыс т. кабинеті

Қатысқандар: 11 мұғалім

Қатыспағандар: 2(себебі)

КҮН ТӘРТІБІ:

Тыңдалды:

1-мәселе бойынша: Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Кабденова Гүлназ Кабдрахмановна көрнекі құралдарды тиімді пайдалану арқылы оқушылардың ауызша сөйлеу дағдыларын дамыту жолдарын таныстырды.

2-мәселе бойынша: Пән мұғалімдері ІІ тоқсан және І жарты жылдық бойынша білім сапасы, үлгерім көрсеткіштері туралы есеп берді.

3-мәселе бойынша: Мектепшілік және аудандық пән олимпиадасының нәтижелері қаралды.

4-мәселе бойынша: 5–9 сынып оқушыларының қазақ тілі пәнінен жұмыс дәптерлерінің жүргізілу сапасы сарапталды.

Қаулы:

1. Сабақтарда көрнекі құралдарды жүйелі қолдану ұсынылсын.
2. Білім сапасын арттыру мақсатында қосымша жұмыс жоспарлары жасалсын.
3. Олимпиадаға дайындық жұмыстары ерте кезеңнен ұйымдастырылсын.
4. Қазақ тілі дәптерлерін тексеру талаптары қатаң сақталсын.
5. Әр мұғалім дәптер жүргізу сапасын бақылауды күшейтсін.

ӘБ жетекшісі:



Жилкибаева А.К

Хатшы:



Балдикова Ж.Б