

АҒЫЛШЫН ТІЛІ ПӘНІ ӘБ №3-І ХАТТАМАСЫ

Күні: 29.08/2025

Қатысқандар:

- Қамасалиқызы Әсел – ӘБ жетекшісі
- Байбол О. – хатшы
- Мешел Г.
- Ташмаханова А.
- Қуандық Қ.
- Абдулхамитова Ш.
- Инсегенева Б.Г

1.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. 2025-2026 оқу жылын ҚР жалпы білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру
2. 2025-2026 оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын бекіту
3. 2025-2026 оқу жылына тақырыптық күнтізбе жоспарын бекіту
4. Инновациялық технологиялардың ағылшын тілі сабағындағы білім сапасын арттырудағы маңызы

ТАЛҚЫЛАНҒАН МӘСЕЛЕЛЕР:

- Әдістемелік бірлестік жетекшісі Қамасалиқызы Ә. 2025-2026 оқу жылына ҚР жалпы білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстырды
- Жаңа 2025-2026 оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары талқыланды
- 2025-2026 оқу жылына тақырыптық күнтізбе жоспарын бекітуге көрсетті

ШЕШІМДЕР:

- 2025-2026 оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары бекітілсін
- 2025-2026 оқу жылына тақырыптық күнтізбе жоспары бекітілсін

Хатшы: Байбол О.

ӘБ жетекшісі: Қамасалиқызы Әсел

АҒЫЛШЫН ТІЛІ ПӘНІ ӘБ №2 ХАТТАМАСЫ

Күні: 04.11.2025

Қатысқандар:

- Қамасалиқызы Әсел – ӘБ жетекшісі
- Байбол О. – хатшы
- Мешел Г.
- Ташмаханова А.
- Қуандық Қ.
- Абдулхамитова Ш.
- Инсегенева Б.Г.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. I тоқсанның қорытындысын саралау: Оқушылардың білім сапасы мен үлгеріміне мониторинг жасау.
2. II тоқсанға арналған жұмыс жоспарын бекіту: Сабақ кестесі мен қосымша сабақтарды реттеу.
3. Олимпиадаға дайындық: Мектепішілік және аудандық пәндік олимпиадаларға қатысатын оқушыларды іріктеу.
4. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру: Мәтінмен жұмыс (Reading) және тыңдалым (Listening) дағдыларын дамыту әдістері.
5. Нашар үлгеретін оқушылармен жұмыс: Жеке оқыту траекториясын құру.
6. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігі: Өзара сабаққа қатысу графигін бекіту.

ТАЛҚЫЛАНҒАН МӘСЕЛЕЛЕР:


- I тоқсан қорытындысы: ӘБ жетекшісі Қамасалиқызы Әсел I тоқсандағы білім сапасының көрсеткіштерін таныстырды. Кейбір сыныптарда "Listening" бөлімі бойынша көрсеткіштердің төмендігі айтылып, оны түзету жолдары ұсынылды.
- Олимпиада мәселесі: Дарынды оқушылармен жұмыс жоспары талқыланды. Әр мұғалім өз сыныптарынан үміткерлерді анықтап, қосымша дайындық кестесін құруды қолға алды.
- Функционалдық сауаттылық: Инсегенева Б.Г. сабақтарда PISA форматындағы тапсырмаларды енгізудің маңыздылығын атап өтті.
- Сабаққа қатысу: Мұғалімдер арасында тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысу кестесі жасалды. Әр мұғалім айына кемінде 2-3 сабаққа қатысуы тиіс екендігі ескертілді.

- Қиындықтар: Төмен үлгерім көрсететін оқушылармен сабақтан тыс уақытта кері байланыс орнату мәселесі талқыланды.

ШЕШІМДЕР:

1. II тоқсанның жұмыс жоспары бекітілсін және барлық іс-шаралар кестеге сай орындалсын.
2. Пәндік олимпиадаға дайындық жұмыстары жүйелі түрде жүргізіліп, оқушылардың базасы дайындалсын.
3. Сабақ барысында оқушылардың оқу сауаттылығын арттыру мақсатында қосымша мәтіндік материалдар қолданылсын.
4. Өзара сабаққа қатысу журналы толтырылып, әдістемелік талдаулар жасалсын.

Хатшы:  Байбол О.

ӘБ жетекшісі:  Камасалиқызы Әсел

АҒЫЛШЫН ТІЛІ ПӘНІ ӘБ №3 ХАТТАМАСЫ

Күні: 15.01/2026

Қатысқандар:

- Қамасалиқызы Әсел – ӘБ жетекшісі
- Байбол О. – хатшы
- Мешел Г.
- Ташмаханова А.
- Қуандық Қ.
- Абдулхамитова Ш.
- Инсегенева.Б.Г

1.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. III тоқсанға арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту
2. Ақпан айында өтетін ағылшын тілі пәні бойынша онкүндікті жоспарлау
3. Бір ашық сабақ және бір сыныптан тыс іс-шара өткізу туралы
4. Түрлі викториналық ойындар мен оқушылардың қызығушылығын арттыру жолдарын қарастыру
5. Аттестациядан өтетін мұғалімдер үшін портфолио құжаттарын жинау және бағыт-бағдар беру
6. Цифрлық білім ресурстарын (audiolingua, quizlet, wordwall т.б.) сабақ барысында тиімді қолдану жолдарын талқылау

ТАЛҚЫЛАНҒАН МӘСЕЛЕЛЕР:

- III тоқсанға арналған жұмыс жоспары таныстырылып, толықтырулар енгізіліп, бекітілді.
- Онкүндік жоспарына сәйкес іс-шаралар тізімі құрылатын болды: ашық сабақтар, зияткерлік ойындар, қабырға газеті, көрме, TED-style презентациялар.
- Әр мұғалім бір ашық сабақ және бір сыныптан тыс іс-шара өткізуге міндеттелді.
- Викториналар мен түрлі байқаулар арқылы оқушылардың пәнге қызығушылығын арттыру ұсынылды.
- Аттестациядан өтетін мұғалімдерге портфолио жинау бойынша нақты бағыт-бағдар берілді. Құжаттарды рәсімдеуде бір-біріне көмек көрсету ұсынылды.
- Цифрлық құралдарды тиімді қолдану бойынша бірлескен шеберлік сабағын ұйымдастыру жоспарланды.

ШЕШІМДЕР:

- Барлық мұғалімдер ІІІ тоқсанға жоспарланған іс-шараларды сапалы және уақытылы орындауы тиіс;
- Онкүндік барысында әр мұғалім белсенділік танытып, кемінде бір іс-шара ұйымдастыруы қажет;
- Аттестация және жас мамандарды қолдау жұмыстары жүйелі түрде жүргізілсін.

Хатшы: Байбол О.



ӘБ жетекшісі: Қамасалиқызы Әсел

